

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 191» Ленинского района г. Саратова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 191» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель правил внутреннего распорядка:

- обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении,
- также успешная реализация уставных целей Учреждения.

1.4. Настоящие правила утверждены с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.4. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20. «Санитарно -эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

2.4.1. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

2.4.2. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Прием проводят воспитатели групп или дежурный администратор, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего фильтра. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и сообщать воспитателям о каких-либо изменениях. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории (в соответствии с п.2.7 «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МДОУ «Детский сад № 191»: «Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения на его территории».).

2.6. Родители обязаны информировать Учреждение лично или по телефону 38-99-08 о причинах отсутствия ребенка до 9-и часов текущего дня, а также сообщать за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.7. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

2.8. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок в Учреждение не принимается без справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка с 17.00 до 19.00 ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

2.10. Воспитанники допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо

дежурного администратора (в соответствии с п.2.2 «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МДОУ «Детский сад № 191»).

2.11. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.12. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо уважительным причинам (отпуск родителей, домашнее лечение после перенесенного заболевания, карантин, санаторно-курортное лечение и т.д.) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. По окончанию отпуска - предоставить справку от педиатра.

2.13. В случае кратковременного отсутствия ребенка (от одного до семи дней) также необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.14. К персоналу Учреждения независимо от их должности и возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.15. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви по сезону. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

2.17. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, игрушки, имитирующие оружие.

2.18. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.19. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

2.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

3. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В целях защиты прав и интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться к заведующему Учреждением с заявлением о нарушении и (или) ущемлении работниками Учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников, лично или по тел.: 38-99-08.
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- за консультацией и индивидуальной помощью можно обратиться к педагогу-психологу и (или) социальному педагогу Учреждения в приемные часы или по тел.: 38-99-08